

お客様をお待たせしない
受付・お渡し番号発行アプリ

NCALL

【導入設定マニュアル】

バーコード入力対策バージョン c21a

- ・バーコード入力対応バージョンのご利用は、インターネットに接続しているスマートフォン・タブレット・パソコンとQRコードを読み取れるバーコードスキャナー（推奨）を準備することで、作業効率の高い番号発行を運用できる番号発行アプリです。

1) [NCALL] 管理画面ログイン

- ・NCALL 管理画面にログインします。
- ・[https:// 契約サーバー番号 .ncall.info/ グループコード / 店舗コード /admin/](https://契約サーバー番号.ncall.info/グループコード/店舗コード/admin/)
- ・契約サーバー番号・グループコード・店舗コードは、NCALL 登録完了のお知らせメールに記載。
- ・管理ページへログインの下①に、お知らせメール記載のパスワードを入力してログインボタンを押します。
- ・初回ログイン後にパスワード更新をお願いいたします。



2) 管理メニュー

- ・ログイン後、右の管理メニューを表示します。
- ・初めてのログインでは、お店・商品・サービスなどの情報が未設定なので、「設定」・「番号データ初期化」・「簡単マニュアル」ボタンを表示します。
- ・「設定」：NCALL の運用情報を設定します。
- ・「番号データ初期化」：発番データを初期化します。
- ・「簡単マニュアル」：このマニュアルへのリンクです。



NCALL 設定ページ

基本情報

基本情報設定

- ・NCALL システムに、運用基本情報を設定します。

[基本情報設定へ](#) をクリックします。

のページ設定

[受付処理へ戻る](#)

基本情報設定

※基本情報設定・更新

[基本情報設定へ](#)

運用情報設定

【受付処理1】用パネルに表示情報設定・更新

パネルタイトル

パネル待ち時間

NCALL 運用基本情報設定

受付名称

受付処理名設定

NCALL は 1 登録で 2 つの窓口の順番待ち番号発行処理を運用できます。

★お客様に分かりやすいサービス名称で受付処理 1・受付処理2に登録します。

運用方法選択

お客様をメールで呼出す「メール呼出機能」はオプションお申込みでご利用頂けます。

番号発行方法選択

呼出番号発行方法を選択します。

- ・ **連番発行**
受付番号を連番で発行します。
バーコードスキャナーを使わない運用に適します。
- ・ **番号指定発行**
QR コード付きの番号札を用意し、受付時に番号札の QR コードをスキャナー入力する運用方法です。
NCALL 推薦モードです。

Ncall初期設定

[前ページに戻る](#)

基本設定

受付名称

受付処理 1

受付処理 2

運用方法選択

メール呼出無し

メール呼出対応

番号発行方法選択

連番発行

番号指定発行

運用者情報（非公開）

事業者名

担当者名

パスワード

連絡先電話番号(非公開)

管理者メールアドレス(非公開)

[設定更新](#)

ご利用契約状況

NCALLをご利用頂きありがとうございます。
お客様のご契約は、【2021年3月5日（金）】まで お試しご利用中 です。

契約更新

NCALL継続ご利用契約は、下の継続手続きボタンを押してお申込み下さい。

[継続手続き](#)

NCALL 初期設定

運用者情報登録（非公開）

NCALL をご利用頂く事業所情報を登録ください。

事業者名

会社名や屋号をご登録ください。

担当者名

担当者のお名前を登録ください。

パスワード

パスワード設定（初期パスワードは必ず更新してください）。

店舗住所

事業所所在地を設定してください。

連絡先電話番号

電話番号を設定してください。

管理者メールアドレス

メールアドレスを登録してください。

Ncall初期設定

[前ページに戻る](#)

基本設定

受付名称

受付処理1

受付処理2

運用方法選択

- メール呼出無し
 メール呼出対応

番号発行方法選択

- 連番発行
 番号指定発行

運用者情報（非公開）

事業者名

担当者名

パスワード

連絡先電話番号(非公開)

管理者メールアドレス(非公開)

[設定更新](#)

ご利用契約状況

NCALLをご利用頂きありがとうございます。
お客様のご契約は、【2021年3月5日（金）】までお試
しご利用中 です。

契約更新

NCALL継続ご利用契約は、下の継続手続きボタンを押し
てお申込み下さい。

[継続手続き](#)

NCALL 初期設定

受付ページ掲載情報登録・更新 **非公開**

管理者メールアドレス

NCALL からのお知らせをお届けできるメールアドレス登録。

既存PCページURL

お店のホームページがある場合を URL 登録。

店舗営業時間

営業時間を設定します。

定休日

定休日を設定します。

お店の案内

お客様に伝えたいお店や商品・サービスの強みを設定。

各情報設定後①をクリックして更新してください。

ご利用状況確認

現在の契約ご利用期限のご案内

NCALL をご利用頂きありがとうございます。
お客様のご契約は、【2019年8月25日(日)】までです。
のように、ご利用最終期日をご案内しています。

この期日を過ぎると、お客様への案内ページの利用が一時停止します。
さらに、ご利用期限を5日過ぎると、管理ページも利用停止します。

契約更新

NCALL を継続してご利用頂くお店は、下の「継続手続き」のボタンを押してお申込みください。

受付ページ掲載情報

店舗名

担当者名

パスワード

店舗住所(会社住所)
〒 -

連絡先電話番号

管理者メールアドレス

既存PCページURL

店舗営業時間

※例：
午前 11:00～3:00
午後 5:00～9:00

定休日

お店の案内
※お店の案内を記入して下さい。

※500文字まで

ご利用契約状況

NCALL をご利用頂きありがとうございます。
お客様のご契約は、【2020年9月10日(木)】まで お試しご利用中 です。

契約更新

NCALL継続ご利用契約は、下の継続手続きボタンを押してお申込み下さい。

Ncall
お客様をお待たせしないNcall

管理ページ

情報設定

お客様が番号を確認するページ掲載の画像

お客様が順番待ちを確認する各店 WEB ページに、お店や商品・サービスが分かる画像を登録します。

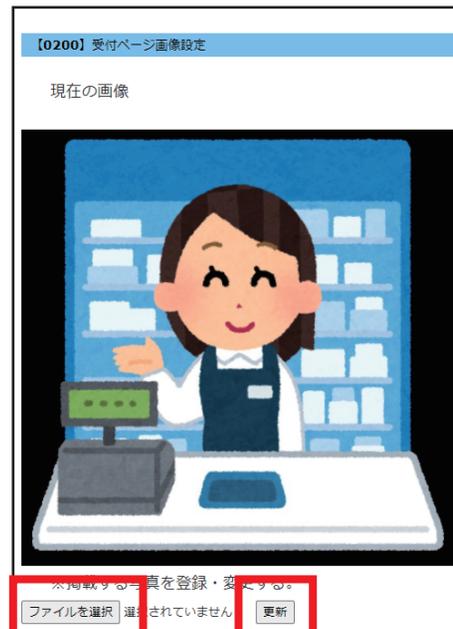
★「**ファイルを選択**」をクリックし、掲載する画像を選び

「**更新**」ボタンを押します。

ファイル選択でカメラを選び、撮影した画像も直接掲載できます。

※端末の設定により、更新後画像を表示しない場合があります。

この場合ブラウザの更新ボタンをクリックしてください。



メール呼出時の掲載文面設定

初めての呼び出しメール文面

番号呼び出し時に、お客様に送信するメールに掲載する文面を設定します。

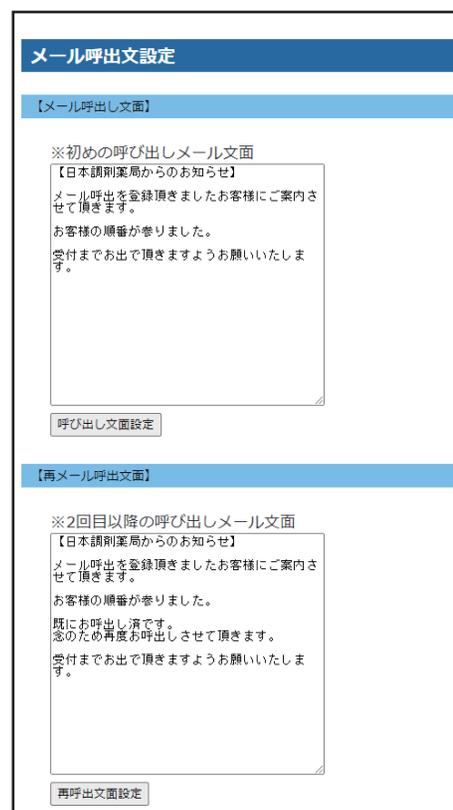
※設定が無い場合、基本呼出文を送信します。

※メール呼出は、お客様が順番待ち確認ページでメール呼出を設定した場合に限りご利用いただけます。

再メール呼出文面 2回目以降の呼び出しメール文面

お客様に再呼出メールを送信する時、メールに掲載する文面を設定します。

※設定が無い場合、基本再呼出文を送信します。



運用用法設定ページ

メール呼出文設定

※運用方法でメール呼出対応を選択した場合に設定します。

メール呼出受付文面設定（1～5 迄同内容）

お客様がメール呼出を設定した時、設定完了をお知らせするメールに掲載する案内文面を各受付名称毎に設定します。

★設定が無い場合、基本案内文を送信します。

●ログ削除

- ・重複確認ログを初期化する
- ・発券番号を初期化する

1日の業務終了時、各項目にチェックを入れて更新ボタンを押すと、呼出番号のリセットとログ初期化を実施します。

メール呼出文設定

【メール呼出し文面】

※初めの呼び出しメール文面

【日本調剤薬局からのお知らせ】

メール呼出を登録頂きましたお客様にご案内させていただきます。

お客様の順番が参りました。

受付までお出で頂きますようお願いいたします。

呼び出し文面設定

【再メール呼出し文面】

※2回目以降の呼び出しメール文面

【日本調剤薬局からのお知らせ】

メール呼出を登録頂きましたお客様にご案内させていただきます。

お客様の順番が参りました。

既にお呼出し済です。

念のため再度お呼出しさせていただきます。

受付までお出で頂きますようお願いいたします。

再呼出し文面設定

順番確認用 WEB ページリンク用 QR コード印刷

スマートフォンやタブレットにプリンターが接続されている場合に利用できます。

お客様が順番待ちを確認するWEBページへリンクするQRコード付き案内を印刷します。

- ①印刷ページへリンクします。
- ②「印刷」を実行します。

QRコード印刷

※お店の順番待ち情報を案内するページへリンクするQRコードを印刷します。

※印刷ページ

NCALL

Copyright(c) Motokul Lcc. All Rights Reserved.

お薬調剤受付待ちお呼出し

順番待ち状況を確認頂けます



<https://s01.ncall.info/g01/1027/>
 待ち状況を確認頂けます

②
印刷

戻る

NCALL All Rights Reserved

運用情報設定

【受付処理 1】用パネルに表示情報設定・更新

- ① パネルタイトル
- ② パネル待ち時間
- ③ 待ち時間/人
- ④ パネル待ち人数
- ⑤ パネル受付中番号
- ⑥ パネル呼出済み
- ⑦ パネル再表示間隔

【受付処理 2】用パネルに表示情報設定・更新

- ① パネルタイトル
- ② パネル待ち時間
- ③ 待ち時間/人
- ④ パネル待ち人数
- ⑤ パネル受付中番号
- ⑥ パネル呼出済み
- ⑦ パネル再表示間隔

受付状況をデジタルサイネージで表示



パネル表示情報設定・更新

受付やお店の店頭に設置するデジタルサイネージや PC 用モニター・タブレットなどに、順番待ち状況を表示するための情報設定を受付処理毎に設定できます。
設定情報は、各番号の位置に表示します。

- ① お店の名前や受付待ちサービスの名称などを設定します。
- ② 待ち時間を表示する枠の名称を設定します。
- ③ 1 人に掛かる所要時間を設定します。
- ④ 受付待ち人数を表示する枠の名称を設定します。
- ⑤ 受付中番号を表示する枠の名称を設定します。
- ⑥ 呼出済番号を表示する枠の名称を設定します。
- ⑦ パネルの情報を更新する時間を設定します。
- ⑧ ③所要時間 × ⑨待機人数で算出した待機時間を表示します。
- ⑨ 受付処理で待機中になっている人数を表示します。
- ⑩ 呼出済の呼出番号を 20 人まで受付順に表示します。

お客様をお待たせしない
受付・お渡し番号発行ツール

ナンバーコール

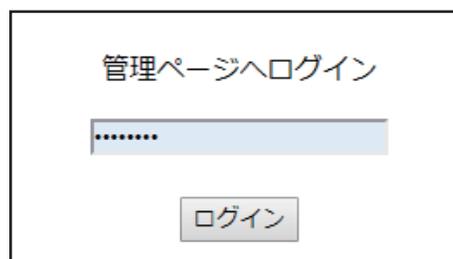
NCALL

【簡単運用マニュアル】

- ・簡単マニュアルは、調剤薬局の受付待ちとお渡し待ちを想定し設定したサンプルで紹介します。

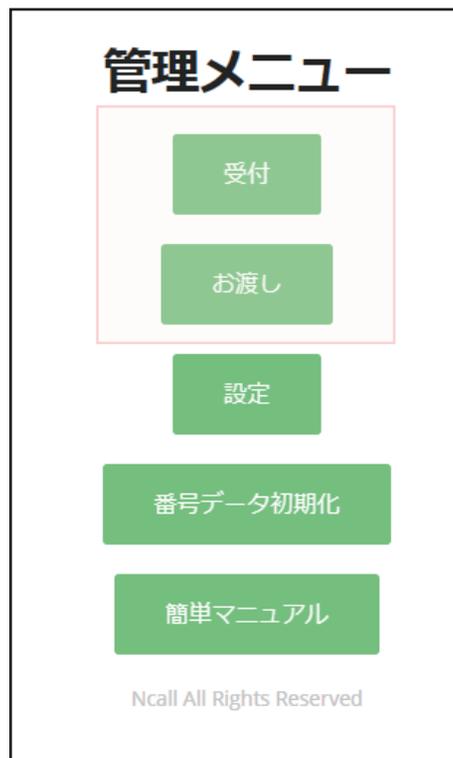
1) [NCALL] メニュー画面へログインします

- ・順番待ち番号発行は、店舗側で発行します。
- ・複数端末での発行も可能です。
※同時利用には制限があります。



2) 番号発行

- ・ログインページに、本マニュアル②ページで設定した受付処理名をボタンに表示します。
- ・番号発行は、「受付処理名各ボタン」に進み 発行します。



番号発行（連番発行）

マニュアル②ページの番号発行方法選択で「連番発行」を選んだ場合の発行方法を案内。

新規受付

- ・新しい番号を発行します。

①新規受付を押します。



連番発行

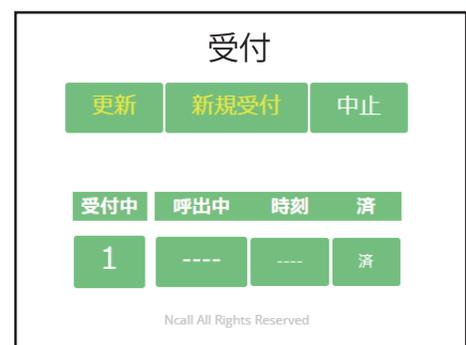
- ・新しい順番待ち番号を発行するために

②発行しますを押します。



受付完了

- ・新しい順番待ち番号の発行を完了。
- ・受付画面左の「受付中」に番号を表示します。



呼出し

番号を呼び出す

- ・①で呼び出したい **受付中** 番号をクリックします。
- ・②の確認ページで④「呼び出し」をクリックすると指定した番号を呼び出し中データへ更新します。

- ・メール呼び出しオプションをご契約ご利用の場合③の確認ページを表示します。

お客様がメール呼出設定をした場合の画面。

- ・③の確認ページで④「メールで呼び出し」をクリックする指定した番号を呼び出し中データへ更新し、同時に呼出メールを送信します。

※メール呼び出しは、メール呼び出しを希望するお客様が、自らメール呼び出し登録をした場合に限り送信します。
※お客様のメールアドレスは、処理完了時に削除します。

呼び出し済確認

- ・呼び出した番号は、⑤のように呼出中の列に表示が変わります。
- ・合わせて、呼び出した時刻を表示します。



受付

受付中番号

2

目安待ち時間

40分

お待ちの人数

8人

呼出済番号

1

2

呼出待ち番号

3

4

5

6

7

8

9

10

番号検索 :

番号検索でメール呼出設定をご利用頂けます。

検索

呼出し確認

お客様のスマートフォン画面

- ・お客様は、スマートフォンで順番待ち状況を確認できます。
- ・左は、スマートフォンの表示サンプルです。

番号を順番待ちから削除する

- ・呼出中の番号削除。
- ・①を削除する場合②をクリックします。

受付			
更新	新規受付	中止	
受付中	呼出中	時刻	済
3	①1	08:31	②済
4	2	08:34	済
5	---	---	済

順番待ち番号削除実行

- ・番号削除確認画面を表示します。
- ・③「削除します」を押すと、順番待ちリストから削除します。

受付	
【1】番を	
③	削除します
	戻る

Ncall All Rights Reserved

番号発行（バーコードスキャナー編）

マニュアル②ページの番号発行方法選択で「番号指定発行」を選んだ場合の発行方法を案内。

※ 任意番号キー入力対応

バーコードスキャナー発行では、殆どの番号入力操作を「番号入力：①」枠で処理します。

新規番号入力

- ・新しい番号を入力（登録）

「番号入力：①」に、番号入力します。

※事前に QR コード付きの番号札などを準備しスキャン入力すると、簡単に操作できます。

※番号発行時、呼び出し番号札（QR コード付き）をお渡しするとお客様も確認が容易になります。

受付完了

- ・新しい順番待ち番号の発行を完了。
- ・受付画面左の「受付中」に番号を表示します。

番号呼び出し（バーコードスキャナー編）

番号呼び出し

- ・受付中番号を呼び出します

番号入力：① に、呼び出す番号入力します。

QRコード付き番号札を活用すると、QRコードスキャンするだけで簡単に呼び出し操作できます。

受付

更新 中止

番号入力：

受付中	呼出中	時刻	済
1	----	----	済
2	----	----	済
3	----	----	済

呼び出し完了

- ・新しい順番待ち番号の発行を完了。
- ・受付画面左の「受付中」に番号を表示します。

受付

更新 中止

番号入力：

受付中	呼出中	時刻	済
2	1	13:52	済
3	----	----	済
4	----	----	済

呼出中番号取り消し（バーコードスキャナー編）

- ・間違えて呼び出した番号を呼び出し前に戻します。

番号取り消し処理コード入力

番号入力：① に処理番号「999」を入力します。

受付

更新 中止

番号入力： ①

受付中 呼出中 時刻 済

2 1 13:52 済

3 ---- ---- 済

番号呼出し取り消し番号入力

- ・呼出を取り消し受付中に戻す番号を 番号入力：② に、呼び出す番号入力します。

呼出し済取り消し

番号入力： ②

戻る

取り消し確認

- ・取り消し確認ページで、呼出前に戻す 番号再入力③ に入力します。

検索結果

番号：3

【13:53】にお呼出し済です

呼出前に戻す

番号再入力： ③

戻る

Ncall All Rights Reserved

取り消し完了

- ・取り消しが完了し、受付中に再表示します。

受付

更新 中止

番号入力：

受付中 呼出中 時刻 済

1 ---- ---- 済

2 ---- ---- 済

受付

受付中番号

2

目安待ち時間

40分

お待ちの人数

8人

呼出済番号

1

2

呼出待ち番号

3

4

5

6

7

8

9

10

番号検索 :

番号検索でメール呼出設定をご利用頂けます。

検索

呼出し確認（バーコードスキャナー編）

お客様のスマートフォン画面

- ・お客様は、スマートフォンで順番待ち状況を確認できます。
- ・左は、スマートフォンの表示サンプルです。

番号を順番待ちから削除する

- ・受付中番号を呼び出します
番号入力：① に、削除する番号入力します。
QRコード付き番号札を活用すると、QRコードスキャンするだけで削除できます。

受付中	呼出中	時刻	済
2	1	13:52	済
3	---	---	済

削除完了

- ・呼び出し中番号削除完了。
- ・呼出中列の番号表示が無くなります。

受付中	呼出中	時刻	済
2	---	---	済
3	---	---	済

受付確認番号検索（バーコードスキャナー編）

- ・番号を指定して、呼び出し状況を確認します。

番号検索処理コード入力

番号入力：① に処理番号「998」を入力します。

番号検索する番号入力

- ・受付状況を確認したい番号を 番号入力：② に入力します。

検索結果表示

- ・検索結果を確認できます。

受付

更新 中止

番号入力： ①

受付中	呼出中	時刻	済
2	1	13:52	済
3	---	---	済

受付確認

確認番号： ②

戻る

受付確認

確認番号：

検索結果

番号：9
7番目にお呼出しします
概ね35分待ちです

戻る

Ncall All Rights Reserved

デジタルサイネージ活用方法（バーコードスキャナー編）



受付や店頭でデジタルサイネージやタブレットPCモニターなど、インターネットに接続できるモニターを使って番号案内を実施できます。



表示方法

- ・デジタルサイネージでブラウザを起動
- ・受付処理 1 の番号を表示する場合
 - ・ [https:// 契約サーバー番号.ncall.com/グループコード/店舗コード/d1](https://契約サーバー番号.ncall.com/グループコード/店舗コード/d1)
- ・受付処理 2 の番号を表示する場合
 - ・ [https:// 契約サーバー番号.ncall.com/グループコード/店舗コード/d2](https://契約サーバー番号.ncall.com/グループコード/店舗コード/d2)

にブラウザでアクセスすると、番号案内表示を開始できます。

※表示更新間隔設定は、マニュアル⑤ページをご覧ください。

2nd ディスプレーに呼出番号をリアルタイムで表示する(バーコードスキャナー編)

データ入力端末が 2nd ディスプレーに対応したパソコンと OS (Windows10 など) で運用する場合、入力と同時に呼出中番号案内できます。

受付

更新
中止

番号入力:

受付中	呼出中	時刻	済
133	101	11:30	済
134	102	11:30	済
135	103	11:30	済
136	104	11:30	済
----	105	11:30	済

入力端末の表示

受付 呼出番号					
101	102	103	104	105	106
107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118
119	120	121	122	123	124
125	126	127	128	129	130
		131	132		

2021/05/09(Sun) 11:30 更新 @NCALL

2nd ディスプレーの表示

表示方法

- ・パソコンやタブレットで番号発行 (12 ページ) を実行すると、ブラウザーに 2nd ディスプレー用の表示を確認できます。
- ・新しいタブをパソコンやタブレットに接続した 2nd ディスプレーにドラッグアンドドロップしてご利用頂けます。

※このシステムをご利用になる場合、入力端末に2台のモニターが接続できる機材をご用意ください。

お客様が呼出状況をスマートフォンで確認する

受付

受付中番号

2

目安待ち時間	お待ちの人数
40 分	8 人

呼出済番号

1 | 2

呼出待ち番号

3 | 4
5 | 6
7 | 8
9 | 10

番号検索 :

番号検索でメール呼出設定をご利用頂けます。

- ・お客様は、スマートフォンで呼び出し番号を確認できます。
- ・スマートフォンから
<https://サーバー番号.ncall.com/グループコード/店舗コード/>
へアクセスすると、左のような確認画面を利用できます。
- ・店頭や印刷物に、上記 URL を記録した QR コードを案内するとお客様が簡単にアクセスできます。

番号検索

- ・ **番号検索** : ① に番号を入力すると
- ・ 下のように結果を表示します。

検索結果

番号 : 113
11:31にお呼出し済です

Ncall All Rights Reserved

呼出番号札活用

- ・バーコード入力対策バージョンをご活用頂く場合、呼び出し番号札をご用意頂かない場合、呼出業務の操作性が著しく低下します。
- ・是非運用前に番号札を作成してください。

呼出番号札活用

- ・番号札作成サービスもご活用ください。
- ・Ncall では、以下の様な番号札の作成サービスを提供しています。
- ・ご要望いただくお客様は、Ncall ホームページでお申し込みください。

- ・番号札表



- ・番号札裏



- ・お申し込みは <http://ncall.info/>